



## Como Cadastrar Contabilidade no Futura Cash? - FCSH03.1

**Sistema:** Futura Cash

**Referência:** FCSH03.1

**Caminho:** Cadastros>Cadastros>Contabilidade

**Versão:** 2018.05.21

**Como Funciona:** A tela **Cadastro de Contabilidade** é utilizada para inserir os dados da contabilidade da empresa, ela contém informações do tipo: **endereço, e-mail, telefone** entre outras.

Após o cadastro de todas as informações clique em **F10 Gravar** e o mesmo será efetivado.

Para indicar a contabilidade no cadastro da empresa basta acessar o caminho: Cadastros>Cadastros>Empresa e clicar na lupa no campo **Contabilista**. Em seguida escolha a contabilidade que foi cadastrada e aperte **Enter**, após esse procedimento clique



## Como Cadastrar Contabilidade no Futura Cash? - FCSH03.1

em **F10 Gravar**.

CAIXA FECHADO - Digite um Produto para Abrir ou F2

Para enviar o **XML** para o e-mail da contabilidade acesse o caminho: *Fiscal > XML - Envio por E-mail*, no campo **Enviar Para** selecione a opção **E-mail do Contador**.

Caso necessário filtre os arquivos de um período em específico, clique em **Filtrar** e **Enviar**, após estes procedimentos os arquivos serão enviados para a contabilidade.



## Como Cadastrar Contabilidade no Futura Cash? - FCSH03.1

2516 - Sistema Compact PDV - Versao: 2.0 - Release:2018.5.21.6

F12 - Ajuda Trocar Usuario Minimizar Finalizar Sistema

Envio de Nota Fiscal Eletronica por E-Mail Fechar Tela

Cadastro Fiscal Relat6rios Configurac6es

Empresa : 1 EMPRESA TESTE LTDA

Cliente / Fornecedor :

Tipo de Pedido :

Nota N° : Pedido N° : Modelo: 59 - SAT

Data da Nota Fiscal : / / A / / Emissao: TODOS

Enviar Para :  
E-Mail do Contador  
E-Mail do Cliente  
Outro  
Somente salvar xml

Nro Nota	Ti	Razao Social	Total	ID	Status

Selecionado Nao Selecionado Enviar

CAIXA FECHADO - Digite um Produto para Abrir ou F2