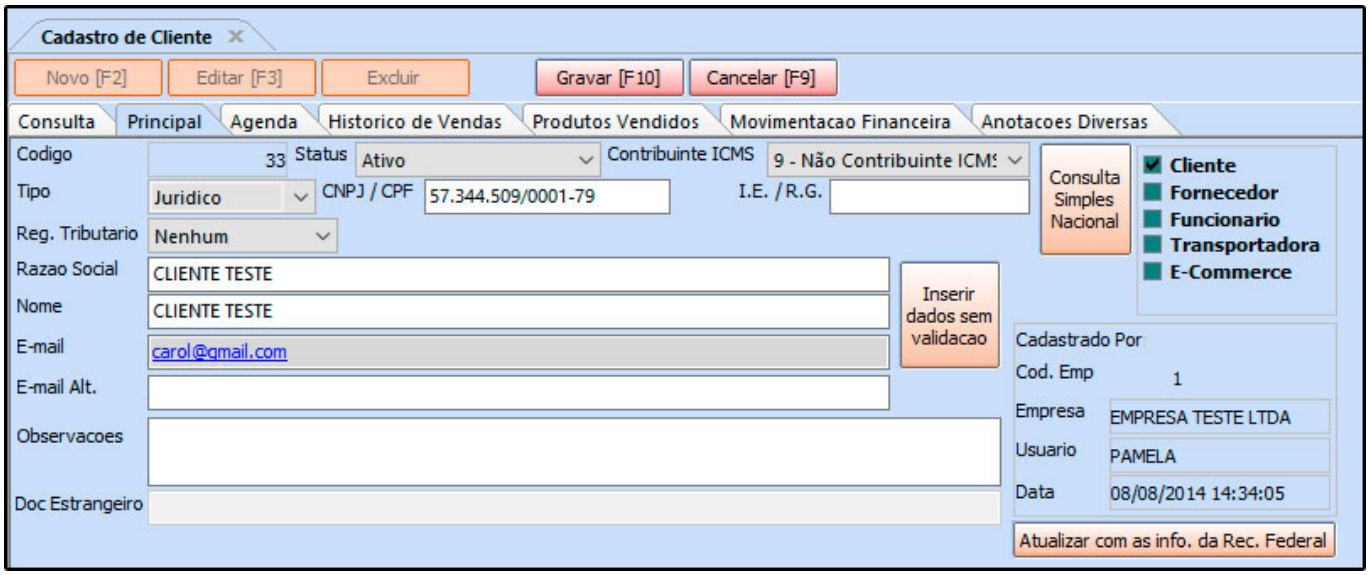
Sistema: Futura Ordem de Serviço

Caminho: *Cadastro>Cadastro>Clientes*

Referência: FOS02

Versão: 2018.10.08

Como Funciona: O menu cadastro de cliente irá auxiliar no controle de informações necessárias de cada cliente, nele contém informações básicas e obrigatórias a serem preenchidas, tais como: ***CNPJ*** , ***I.E*** (Inscrição estadual), ***Razão social***, ***Nome Fantasia e Endereço.***



Além dos campos obrigatórios, existem outros campos importantes a serem preenchidos como, por exemplo, o campo ***Tipo*** onde será definido se este cliente é físico ou jurídico. Caso o cliente seja jurídico deverá ser preenchido os campos abaixo:

Regime de Apuração de ICMS:

Contendo as opções: **simples nacional, lucro presumido, lucro real** ou **nenhum**

Contribuinte de ICMS:

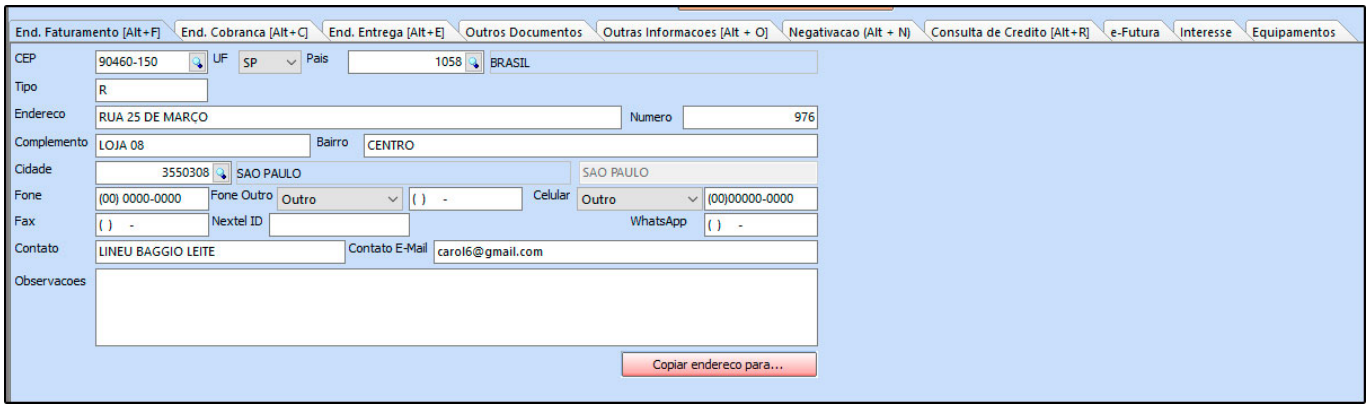
***1º – Contribuinte ICMS*:** Esta opção deve ser utilizada quando quando a Pessoa Jurídica obtiver uma Inscrição Estadual habilitada no cadastro do Sintegra.

2º – Contribuinte Isento: Esta opção será utilizada quando a Pessoa Jurídica não obtiver uma Inscrição Estadual habilitada no cadastro do Sintegra, estando isento da mesma.

9º – Não Contribuinte ICMS: Esta opção deverá ser indicada quando a Pessoa Física/Jurídica obtiver ou não a Inscrição Estadual no cadastro do Sintegra, pois alguns tipos de não contribuintes podem possuir inscrição estadual.

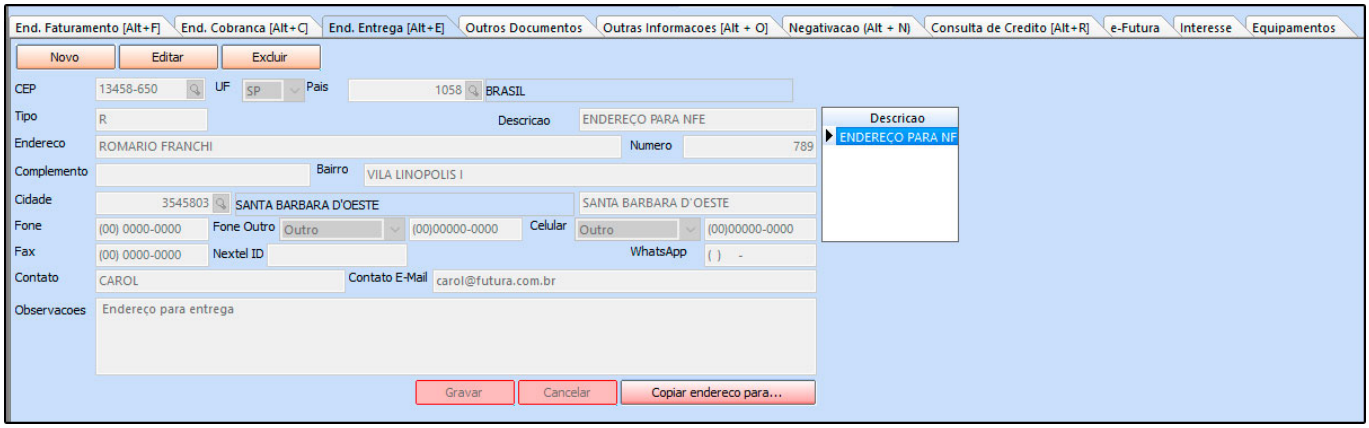
É importante ressaltar que para os casos de Pessoa Jurídica é preciso indicar a opção ***9º*** somente quando a empresa tiver algum benefício estabelecido por lei, que isente da tributação válida aos contribuintes de ICMS, sendo necessário preencher o número da Inscrição Estadual.

Aba Endereço de Faturamento: Nesta aba defina o endereço padrão do cliente sendo o endereço principal para trâmites dentro do sistema;

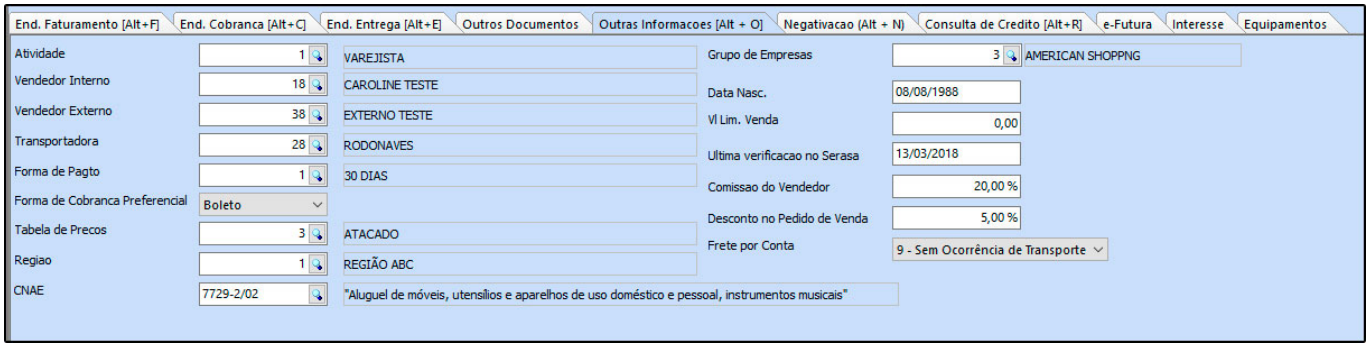


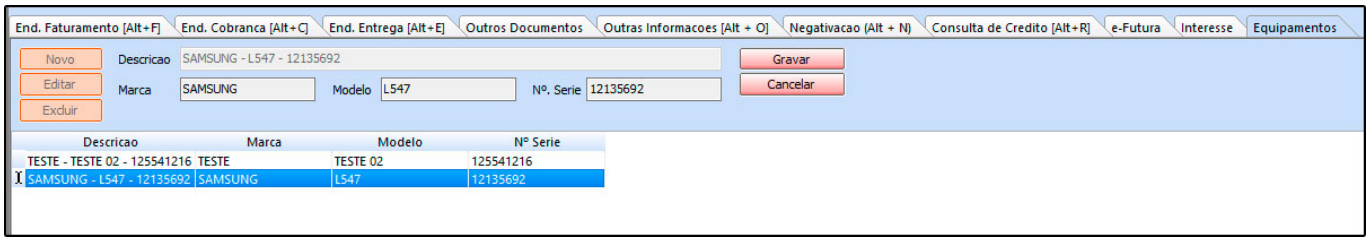
Aba Endereço de Cobrança: Caso o cliente tenha um endereço alternativo de cobrança é possível inserir as informações na aba ***Endereço de Cobrança*** como mostra a imagem abaixo:

Endereço de Entrega: Caso haja vários endereços de entrega para o mesmo cliente, é possível cadastra-los nesta tela conforme mostra imagem abaixo:



Outras Informações: Pode-se vincular informações importantes ao cadastro do cliente. Tais como, definir comissões para vendedores quando a venda for para esse cliente, **valor limite de venda** para o cliente, adicionar um **vendedor padrão**, **ramo atividade** entre outras opções.



Aba Equipamentos: Esta aba é utilizada para inserir manualmente os equipamentos que pertencem ao cliente cadastrado.

Vale lembrar que o nome e as informações desta aba irão mudar de acordo com o parâmetro configurado no caminho *Configurações>Parâmetros> Categoria da Ordem de Serviço*