Sistema: Futura Server

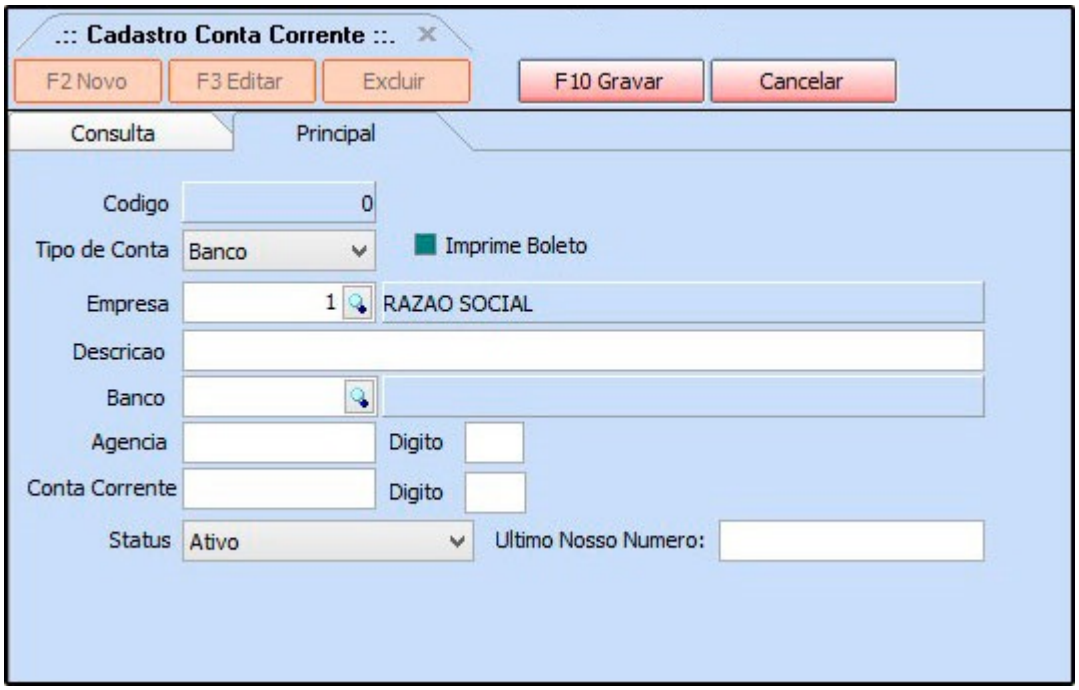
Caminho: *Cadastro >Financeiro > Conta Corrente > Conta Corrente.*

Referência: FS29

Versão: 2016.09.26

Como Funciona: Por padrão o sistema já contém contas correntes cadastradas que serão utilizadas na hora de se gerar contas a pagar ou a receber.

Para cadastrar uma nova conta corrente acesse o caminho indicado acima e clique em ***F2 Novo*** e o sistema abrirá a tela abaixo para preencher as seguintes opções:



Tipo de conta*:* Informe se a conta a ser cadastrada é de fato um banco, cheque ou entrará em caixa;

Descrição: Insira a descrição dessa conta corrente;

Banco: Informe o banco da conta cadastrada;

Agência e digito: Digite a agência e o digito dessa conta;

Conta Corrente e digito: digite a conta corrente;

Status: Caso não utilize mais essa conta pode deixá-la como Inativa, caso contrário deixe Ativa.

Ultimo Nosso Número: Preencha com a informação do Último Nosso Número.

Caso seja emitido boletos bancários pelo sistema deve ser habilitada a opção ***Imprime boleto***.