



Sistema: Futura Server

Caminho: Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores-Departamento

Referência: FS06

Versão: 2015.5.4

Como Funciona: O Cadastro de **Departamento** é utilizado para cadastrar o departamento do funcionário e indicá-lo em seguida no cadastro.

Para efetuar este procedimento acesse o caminho acima, clique em **F2 Novo**, digite a Descrição do departamento e finalize clicando em **F10 Gravar**.

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Departamento". At the top, there are five buttons: "F2 Novo", "F3 Editar", "Excluir", "F10 Gravar", and "Cancelar". Below these buttons are two tabs: "Consulta" and "Principal". The "Principal" tab is selected. The form contains two input fields: "Codigo" with the value "0" and "Descricao" with the value "DEPARTAMENTOS".

Para indicar o departamento cadastrado, acesse:

Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores clique em **Editar** e acesse a aba **Outras Informações**. No campo **Depto** clique na lupa e aperte Enter e o sistema vai trazer todos os departamentos cadastrados para ser indicado conforme mostra a imagem abaixo. Após finalizar clique em **F10 Gravar**.



Como Cadastrar Departamentos no Futura Server? - FS06

Cadastro de Departamento **Cadastro de Funcionários** ✕

F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar

Consulta Principal

Código: 18 Data de Cadastro: 05/08/2014 11:32:41 Status: Ativo

Tipo: Jurídico C.N.P.J. / C.P.F.: 85.895.153/0001-05 I.E. / R.G.: ISENTO

Empresa: 1 EMPRESA TESTE LTDA

Nome: JOAO DA COSTA

Apelido: JOAO DA COSTA E-mail: JDC@GMAIL.COM

Funcao:

Tp Vendedor: Externo Comissao: 10,00 % Limite de C

Desconto maximo que pode conceder na Venda: 3,00 %

Observacoes:

Cliente
 Fornecedor
 Funcionario
 Transportadora
 Vendedor / Representante

Atualizar com as info. da Rec. Federal

Endereco Outras Informacoes

Depto.: 2 ADMINISTRATIVO

Data Nasc.: Data Adm.: Data Dem.:

PIS: . . / CTPS: Matricula:

Horario:

Folha: 0

Consulta de Departamento

Filtrar por: Descrição Tipo de Filtro: Comecando por: Valor do Campo:

Código	Descrição
2	ADMINISTRATIVO