



**Sistema:** Futura Server

**Caminho:** Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores

**Referência:** FS05

**Versão:** 2017.07.31

**Como Funciona:** O cadastro de **Funcionários/Vendedores** é utilizado para o controle de funcionários e vendedores da empresa e também para a criação posterior dos usuários do sistema. Há nesta tela opções obrigatórias para a efetivação do cadastro, como por exemplo:

**CPF, RG, Nome e Endereço.**



## Como Cadastrar Funcionários no Futura Server? - FS05

**Cadastro de Funcionários**

F2 Novo F3 Editar Excluir F10 Gravar Cancelar

Consulta Principal

Codigo: 0 Data de Cadastro: 07/04/2016 09:37:54 Status: Ativo

Tipo: Físico C.N.P.J. / C.P.F.: 422.058.558-32 I.E. / R.G.:

Empresa: 2 EMPRESA TESTE LTDA.

Nome: JOAO DA COSTA

Apellido: JOAO DA COSTA E-mail: JDC@GMAIL.COM

Funcao:

Atividades:  Cliente  Fornecedor  Funcionario  Transportadora  Vendedor / Representante

Atualizar com as info. da Rec. Federal

Tp Vendedor: Externo Comissao: 10,00 % Limite de Compra : 1.000,000

Desconto máximo que pode conceder na Venda: 3,00 %

Desconto máximo que pode conceder na Conta a Receber: 2,00 %

Observacoes:

Endereco Outras Informacoes

CEP: 13452-012 UF: RJ Pais: 1058 BRASIL

Tipo:

Endereco: BOTUCATU Numero: 254

Complemento: Bairro: JD DAS FLORES

Cidade: 3300704 CABO FRIO CABO FRIO

Fone: ( ) - Fone Outro Outro ( ) - Celular: Outro ( ) -

Fax: ( ) - Nextel ID:

Contato Contato E-Mail:

Observacoes:

Há outras opções que podem ser controladas através desta tela, como por exemplo:

- Estabelecer uma comissão para o vendedor;
- Definir um limite de compra para o determinado funcionário;
- Delimitar um desconto máximo que o vendedor/funcionário pode conceder em suas vendas;
- Delimitar um desconto máximo que o vendedor/funcionário pode conceder na baixa do contas a receber;



- Definir função do funcionário;

Na aba adicional **Outras Informações** é possível cadastrar dados de controle do funcionário, como departamento, data de nascimento, PIS e etc. Vale lembrar que as informações contidas nesta aba são obrigatórias quando há a utilização do **Futura Ponto**.

The screenshot shows the 'Outras Informacoes' tab in a software interface. The form contains the following fields:

- Depto.: [Text input field]
- Data Nasc.: [Text input field]
- Data Adm.: [Text input field]
- Data Dem.: [Text input field]
- PIS: [Text input field with a mask of . . /]
- CTPS: [Text input field]
- Matricula: [Text input field]
- Horario: [Text input field]
- Folha: [Text input field]

Vale lembrar que ao inativar o **Cadastro de um Funcionário** e se o mesmo tiver um **Cadastro de Usuário** vinculado a ele, este também será inativado automaticamente.

The screenshot shows the 'Cadastro de Departamento' window. At the top, there is a menu bar with options: Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Contas a Receber, Contas a Pagar, Conta Corrente, Impressos, Etiquetas, Relatorios, Exportar, Configuracoes. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The window title is 'Cadastro de Departamento'. Below the title bar, there are buttons: F2 Novo, F3 Editar, Excluir, F10 Gravar, and Cancelar. The main area has two tabs: 'Consulta' and 'Principal'. Under the 'Principal' tab, there is a form with the following fields:

- Codigo: [Text input field with value 0]
- Descricao: [Text input field with value ADMINISTRATIVO]