



Como Cadastrar NFS-e no Futura Ordem de Serviço? - FOS13

Sistema: Futura Ordem de Serviço

Caminho: *Ordem de Serviço > Visita Técnica*

Referência: FOS13

Versão: 2018.11.05

Como Funciona: Esta tela é utilizada para cadastrar e gerar Notas Fiscais Eletrônicas de Serviço.

Para isso, acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:

| ID | Empresa | Nº RPS | Nº Nota | Fornecedor/Cliente | Entrada/Saida | Emissao | Total Nota | Situacao | Status |
|----|---------|--------|---------|--------------------|---------------|------------|------------|------------|--------|
| 3 | 1 | 0 | 0 | JOAO | 22/01/2016 | 22/01/2016 | 166,67 | Aguardando | Ativa |
| 4 | 1 | 0 | 0 | JOAO | | | 166,67 | Aguardando | Ativa |
| 12 | 1 | 0 | 0 | JOAO | | | 200,00 | Aguardando | Ativa |
| 10 | 1 | 0 | 0 | JOAO | | | 1000,00 | Aguardando | Ativa |
| 11 | 1 | 0 | 0 | JOAO | | | 1000,00 | Aguardando | Ativa |
| 2 | 1 | 0 | 0 | CLIENTE TESTE | 22/01/2016 | 22/01/2016 | 10,00 | Aguardando | Ativa |

Ao clicar em **F2 Novo** o sistema trará duas opções:

1 - Própria: Sendo possível emissão de notas fiscais de serviço da própria empresa.

2 - Terceiros: Sendo possível emitir notas fiscais de serviços de empresas terceirizadas.

Caso a NFS-e a ser emitida seja da própria empresa, o sistema irá abrir a seguinte tela:

| | | | | | | | | | |
|--------------------|----|--------------------|---------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------|---------|---------|
| Empresa | 1 | EMPRESA TESTE LTDA | SP | Situacao | Aguardando | Status | Ativa | Emissao | Própria |
| Cliente/Fornecedor | 33 | 57.344.509/0001-79 | CLIENTE TESTE | SP | Data Emissao | 14/11/2018 10:20:51 | | | |
| Tabela de Preço | 3 | ATACADO | | Data Entrada/Saida | 14/11/2018 10:20:51 | | | | |
| Nº Nota | 0 | Serie RPS | | Nº RPS | 0 | Tipo RPS | RPS | | |



Digitação: Esta aba é utilizada para registrar os dados do emitente e do destinatário da nota fiscal que será emitida. O tipo de pedido será preenchido automaticamente, conforme a opção que foi escolhida inicialmente (**Própria ou Terceiros**).

Aba Serviço

Serviço (Alt+S): Esta aba é utilizada para inserir o serviço que está sendo prestado e os seus respectivos impostos.

| | | |
|------------------------|--|---|
| Lista Nacional | 59501 | Outros serviços de tecnologia da informação (ti) |
| Lista Municipal | 103 | Serviços em informática e tecnologia |
| Descrição dos Serviços | Outros serviços de tecnologia da informação (ti) Serviços em informática e tecnologia | |
| Tipo de ISS | | |
| Base ISS | 0,00 | % ISS 0,00000 Valor ISS 0,00 |
| Base PIS | 0,00 | % PIS 0,00000 Valor PIS 0,00 |
| Base CSLL | 0,00 | % CSLL 0,00000 Valor CSLL 0,00 |
| Dedução | 0,00 | Credito 0,00 Tt. serviços 0,00 |
| | | Base INSS 0,00 % INSS 0,00000 Valor INSS 0,00 |
| | | Base COFINS 0,00 % COFINS 0,00000 Valor COFINS 0,00 |
| | | Base IRRF 0,00 % IRRF 0,00000 Valor IRRF 0,00 |
| | | Total Nota 0,00 Tt. Líquido 0,00 |

Aba Itens da Nota

Aba Itens da Nota [Alt+I]: Nesta aba insira os serviços prestados que geram valor para a NFs-e, conforme mostra imagem abaixo:

| Serviço | Quantidade | Vl. Unitario | Total Item |
|----------------------------------|------------|--------------|------------|
| MANUTENÇÃO AUTORIZADO APPLE | 1,00 | 200,00 | 200,00 |
| * SUPORTE TECNICO EM INFORMATICA | 2,00 | 100,00 | 200,00 |

Aba Outras Informações

Outras Informações [Alt+O]: Através desta tela é possível inserir observações adicionais



Como Cadastrar NFS-e no Futura Ordem de Serviço? - FOS13

que o usuário julgue necessária, conforme imagem abaixo:

| | | | | |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------|
| Servico [Alt + S] | Itens da Nota [Alt + I] | Outras Informacoes [Alt + O] | Lote [Alt + L] | Dados do Cancelamento |
| Nota ID | 0 | Nro Pedido | | |
| Observacao | | | | |

Aba Lote

Lote [Alt+L]: Caso essa NFS-e pertença á algum lote de emissão posterior, todas as demais notas fiscais aparecerão discriminadas nesta aba:

| Servico [Alt + S] | Itens da Nota [Alt + I] | Outras Informacoes [Alt + O] | Lote [Alt + L] | Dados do Cancelamento |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------|
| Chave Acesso | | | Data Emissao NFE | |
| Codigo | Data/Hora Geracao | Tipo | | |
| | | | | |

Aba Dados do Cancelamento

Dados do Cancelamento: Caso esta NFS-e tenha sido cancelada o sistema irá trazer as informações nesta aba:

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------|
| Servico [Alt + S] | Itens da Nota [Alt + I] | Outras Informacoes [Alt + O] | Lote [Alt + L] | Dados do Cancelamento |
| Justificativa do Cancelamento | | | | |

Após inserir todas as informações referente a nota clique em **Gravar [F10]** e em seguida em **Gerar** para validar a emissão.