



Sistema: Futura Ordem de Serviço

Caminho: Ordem de Serviço>Cadastro

Referência: FOS10

Versão: 2020.02.24

Como Funciona: Esta tela é utilizada para cadastrar as ordens de serviços enviando-as para serem executadas, transformadas em pedidos e consecutivamente em notas fiscais de serviços, o funcionamento desta tela dependerá do parâmetro definido pelo usuário, abaixo será apresentado as duas maneiras, sendo elas, **Eletrônicos** e **Auto Centers**, o parâmetro se encontra em Configurações>Parâmetros "Categoria da Ordem de Serviço".

- **Cadastro de Ordens de Serviços para Auto Center:**

Acesse o caminho Ordem de Serviço>Cadastro, clique **Novo F2** e a tela abaixo será aberta:

The screenshot shows a software window with a light blue background. At the top right, there is a close button (X). The window contains two input fields. The first field is labeled 'Placa' and contains the text 'EAS-1313'. The second field is labeled 'Cliente' and is currently empty. Below these fields is an orange button with the text 'Confirmar [F10]'.

Placa: Ao inserir a placa do veículo que irá sofrer a manutenção o sistema efetuará um pré cadastro desse veículo e irá vincular ao cliente informado na tela de cadastro;

Cliente: Após a primeira manutenção do veículo, sempre que o usuário inserir a placa, o sistema já irá identificar o cliente preenchendo-o neste campo;

Clique em **Confirmar [F10]** e a tela abaixo será aberta:



Como Cadastrar Ordem de Serviço? - FOS10

Cadastro de Automóvel do Cliente

ID: 0 Usuario FUTURA Data/Hora: 07/11/2018 14:22:14

Placa: EAS-1313

Montadora: MITSUBISHI Modelo: PAJERO TR4 FLEX 2WD Cor: Branco Ano: 2018

CPF/CNPJ: 57.344.509/0001-79 Nome: CLIENTE TESTE Fone: (00) 0000-0000

Celular: (00)00000-0000 Email: CAROL@GMAIL.COM Contribuinte ICMS: 9 - Não Contribuinte ICMS

IE / RG:

Esta tela só irá aparecer quando for a primeira entrada do veículo para manutenção.

Preencha as informações referente ao veiculo e ao cliente, caso queira preencher todas as informações de cadastro clique no botão **Cadastro Completo**, caso contrário clique em **Gravar [F10]** e a tela abaixo será aberta:

Solicitação de Ordem de Serviço

Novo [F2] Editar [F3] Excluir Gravar [F10] Cancelar [F9] Gerar Pedido Imprimir Mais Opcoes

Consulta Dados Pagtos do PDV OS Acompanhamento

Numero OS: 4203 Data Hora Entrada: 24/02/2020 13:45:13 Orçamento Status: Aberto Situação da OS: SITUAÇÃO OS - ABERTO

Seu Nro:

Digitado Por: FUTURA Tipo da OS: Interno

Empresa: 1 EMPRESA TESTE 1 Telefones: (19) 3636-3636

Cliente: 10503 Mais infor. CLIENTE TESTE Placa: DZK-2523 PAJERO TR4 FLEX 2WD

Problema: Realizar alinhamento, balanceamento e troca de oleo do veiculo

MITSUBISHI Branco 2013

Detalhes do Veiculo

Tecnico Resp.: 6403 THAINA Data Previsao: 26/02/2020

Contato: JOÃO Orcamento Max.: 0,00

Classificacao:

Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos Historico

Novo [Ctrl + N] Cod. de Barras Referencia Estoque

Editar Quantidade Valor Unitario Desconto (%) Valor Desconto Acrescimo (%) Valor Acrescimo

Excluir Servico Realizado Gravar [Ctrl + G] Cancelar [Ctrl + L]

Tecnico Resp.:

Seq.	Codigo	Referencia	Produto	Qtde.	Vir.Unitario	Total Item	% Desc.	VI. Desc.	% Acresc.	VI. Acres	Total Geral
Total Produtos: 0,00 Total Servicos: 0,00 Desconto: 0,00 Acrescimo: 0,00 Total OS: 0,00											

Empresa: Este campo já virá preenchido com a empresa padrão utilizada, caso queira



altere;

Cliente: Caso a placa do veículo já tenha sido vinculada á algum cliente este campo virá preenchido automaticamente, caso contrário indique-o neste campo

Problema: Descreva neste campo qual o problema que o mecânico terá que resolver ou serviço a ser executado;

Técnico Resp: Neste campo insira o técnico que será responsável por efetuar o serviço, vale lembrar que a ordem de serviço cadastrada será enviada para a tela de análise do técnico inserido neste campo;

Data Previsão: Caso haja uma previsão de finalização deste serviço, informe neste campo;

Contato: Caso necessário insira neste campo o nome da pessoa responsável pelo veículo;

Placa: Caso o cliente possua mais de um veículo será possível inseri-lo neste campo, caso o veiculo não tenha sido cadastrado, clique no botão + e o sistema irá redireciona-lo para a tela de cadastro na aba veículos, facilitando assim a inserção do novo cadastro;

Detalhes do Veículo/Botões +: Caso haja alguma avaria ou detalhe no veiculo que queira registrar, utilize este campo. O **Botão +** contém informações obrigatórias para a finalização da ordem, tais como: Quilometragem, data da última troca de óleo entre outras, conforme mostra imagem abaixo:

Cadastro de Detalhes do Automovel					
ID	0		Usuario	FUTURA	
			Data/Hora	07/11/2018 14:36:06	
Veiculo	EAS-1313	MITSUBISHI	PAJERO TR4 FLEX 2WD	Branco	2018
Km Atual	2500	Ultima Troca de Oleo	07/11/2017		
Combustivel	2/4	Estepe	SIM	Extintor	NAO
				Confirmar [F10]	Cancelar [F9]

Após preencher os campos clique em **Confirmar [F10]** para validar o procedimento.

Aba Itens: Esta aba é utilizada para inserir os serviços e peças utilizados para efetuar a manutenção deste veículo.



Como Cadastrar Ordem de Serviço? - FOS10

Seq.	Codigo	Referencia	Produto	Qtde.	Vlr.Unitario	Total Item	% Desc.	Vi. Desc.	% Acres.	Vi. Acres	Total Geral
1	25103	25103	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO	2,00	150,00	300,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	300,00
2	25203	25203	TROCA DE OLEO	1,00	60,00	60,00	0,00000	0,00	0,00000	0,00	60,00

Cod. de Barras: Clique na lupa e encontre os produtos e serviços utilizados;

Quantidade: Insira a quantidade do item inserido;

Valor Unitário: Caso o valor do item inserido esteja discriminado em seu cadastro esse campo já vira preenchido, caso contrário preencha o mesmo;

Desconto (%), Valor Desc, Acréscimo (%) e Valor Acres: Caso haja desconto ou acréscimo insira nestes campos;

Serviço Realizado: Caso necessário discrimine o serviço ou produto neste campo;

Aba Observações: Esta aba é utilizada para inserir observações, informar datas, justificativas de cancelamento e possíveis abandonos da Ordem de Serviço, conforme mostra imagem abaixo:

Aba Outras Info: Caso necessário insira a tabela padrão utilizada para inserção dos valores;



Como Cadastrar Ordem de Serviço? - FOS10

Itens Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos
Tabela Preco

Aba Analise: Após enviar a OS para análise técnica, a informação irá aparecer discriminada nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:

Itens Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos
Novo [Ctrl + N] Parecer O veiculo foi alinhado, balanceado e a troca de oleo efetuada, apos este processo foi detectado a necessidade de efetuar a troca do pistão direito, o item ja foi adicionado a OS Gravar [Ctrl + G]
Editar Cancelar [Ctrl + L]
Excluir
Tecnico Data/Hora Parecer
JOAQUIM IAGO 08/11/2018 14:12:58 O veiculo foi alinhado, balanceado e a troca de oleo efetuada, apos este processo foi detectado a necessidade de

Aba Pedidos: Sempre que o usuário gerar pedidos da OS e tiver produtos além de serviços o sistema irá gerar dois pedidos um com os serviços e outro com os produtos e apresenta-los nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:

Itens Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos
Pedido Produtos 52103 Status Aberto Nota Fiscal Nro. Abrir Pedido
Pedido Servico 52203 Status Aberto Nota Servico Nro. Abrir Pedido

Aba Anexos: Nesta aba é possível inserir anexos as estas OS, sejam imagens, arquivos entre outras opções, conforme mostra imagem abaixo:

Itens Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos
Novo Arquivo C:\Futura\futura.log Gravar
Editar Cancelar
Excluir
Anexo Usuario DataHora
*

Após inserir todas as informações clique em **Gravar F10** para validar este procedimento.



• **Cadastro de Ordens de Serviços para Eletroeletrônicas:**

Acesse o caminho *Ordem de Serviço>Cadastro*, clique **Novo F2** e a tela abaixo será aberta:

Consulta de Cliente				
Filtrar por:		Tipo de Filtro:	Valor do Campo:	
Razão Social		Contendo:		
Código	CNPJ/CPF	Razão Social	Fantasia	
33	57.344.509/0001-79	CLIENTE TESTE	CLIENTE TESTE	
13		CONSUMIDOR	CONSUMIDOR	
32	686.875.088-91	CONSUMIDOR	CONSUMIDOR	
23	421.009.358-01	CONTABILIDADE	CONTABILIDADE	
17		DHL TESTES	DHL TESTES	
20	48.733.054/0001-92	EMPRESA DO BRASIL LTDA	EMPRESA DO BRASIL LTDA	
21	99.999.999/9999-62	EMPRESA TESTE 3	EMPRESA TESTE 3	
1	99.999.999/9999-62	EMPRESA TESTE LTDA	EMPRESA TESTE LTDA	
40	46.234.623/0001-20	FEERTER	EREREFEERTER	
16	99.999.999/9999-62	JOAO	JOAO	
36		JOÃO KLEBER	JOÃO KLEBER	
25	48.345.989/0001-00	MARISA ROUPAS	MARISA ROUPAS	
4103	17.789.952/0001-39	MESQUITA LTDA EPP	MESQUITA LTDA EPP	
26	81.204.335/0001-23	MODAS	MODAS	
27	87.516.153/0001-74	RIACHUELO ROUPAS	RIACHUELO ROUPAS	
14		VISA CREDITO	VISA CREDITO	

Encontre o cliente responsável pelo equipamento que irá sofrer a manutenção, aperte **enter** e a tela abaixo será aberta:

Cadastro de Eletrônicos do Cliente					
ID	0 Usuario FUTURA		Data/Hora 09/11/2018 14:03:17		
Marca	APPLE	Modelo	IMAC PRO MQY2BZ/A		
Nro. Serie	755615661155454	Descricao	APPLE - IMAC PRO MQY2BZ/A - 755615661155454		
CPF/CNPJ	17.789.952/0001-39	Nome	MESQUITA LTDA EPP	Fone	(19) 3387-0303
Celular	(19)97899-6999	Email	MESQUITA@MESQUITA.COM.BR	Contribuinte ICMS	1 - Contribuinte ICMS
IE / RG	142208756113		Cadastro Completo Gravar [F10] Cancelar [F9]		

Esta tela só irá aparecer quando for a primeira entrada do equipamento para manutenção.

Preencha as informações referente ao equipamento e ao cliente, caso queira preencher todas as informações de cadastro clique no botão **Cadastro Completo**, caso contrário clique em **Gravar [F10]** e a tela abaixo será aberta:



Como Cadastrar Ordem de Serviço? - FOS10

Empresa: Este campo já virá preenchido com a empresa padrão utilizada, caso queira altere;

Cliente: Caso o equipamento já tenha sido vinculado a algum cliente este campo virá preenchido automaticamente, caso contrário indique-o;

Problema: Descreva neste campo qual o problema que o técnico terá que resolver ou serviço a ser executado;

Técnico Resp: Neste campo insira o técnico que será responsável por efetuar o serviço, vale lembrar que a ordem de serviço cadastrada será enviada para a tela de análise do técnico inserido neste campo;

Data Previsão: Caso haja uma previsão de finalização deste serviço, informe neste campo;

Contato: Caso necessário insira neste campo o nome da pessoa responsável pelo equipamento;

ID Eletro: Caso o cliente possua mais de um equipamento será possível inseri-lo neste campo, caso o eletro não tenha sido cadastrado, clique no botão + e o sistema irá redireciona-lo para a tela de cadastro na aba equipamentos, facilitando assim a inserção do novo cadastro;

Detalhes do Eletro/Botões +: Caso haja alguma avaria ou detalhe no equipamento, que queira registrar, utilize este campo.



O **Botão +** contém informações referente ao equipamento, apenas para registro.

Após preencher os campos clique em **Confirmar [F10]** para validar o procedimento.

Aba Itens: Esta aba é utilizada para inserir os serviços e peças utilizados para efetuar a manutenção deste equipamento.

Seq.	Código	Referencia	Produto	Qtde.	Vlr.Unitario	Total Item	% Desc.	Vi. Desc.
1	25403	25403	MANUTENÇÃO AUTORIZADO APPLE	1,00	300,00	300,00	0,00000	0,00

Cod. de Barras: Clique na lupa e encontre os produtos e serviços utilizados;

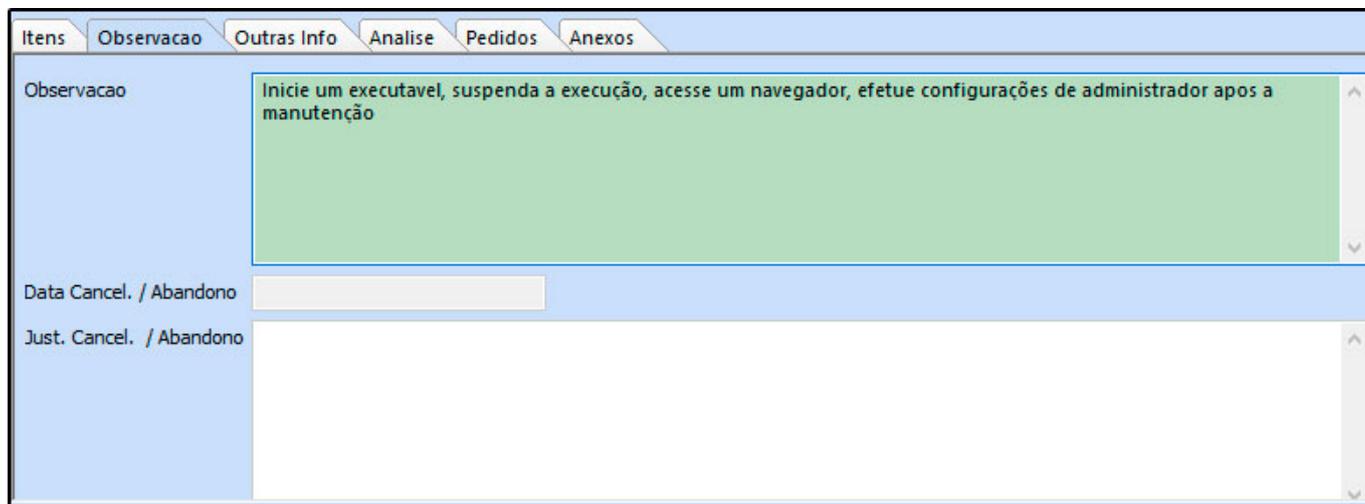
Quantidade: Insira a quantidade do item inserido;

Valor Unitário: Caso o valor do item inserido esteja discriminado em seu cadastro esse campo já virá preenchido, caso contrário preencha o mesmo;

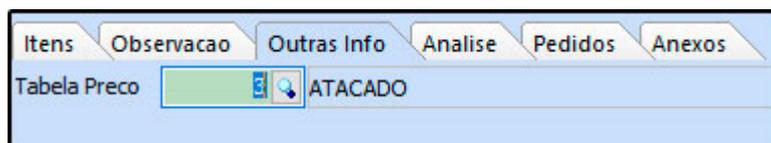
Desconto (%), Valor Desc, Acréscimo (%) e Valor Acres: Caso haja desconto ou acréscimo insira nestes campos;

Serviço Realizado: Caso necessário discrimine o serviço ou produto neste campo;

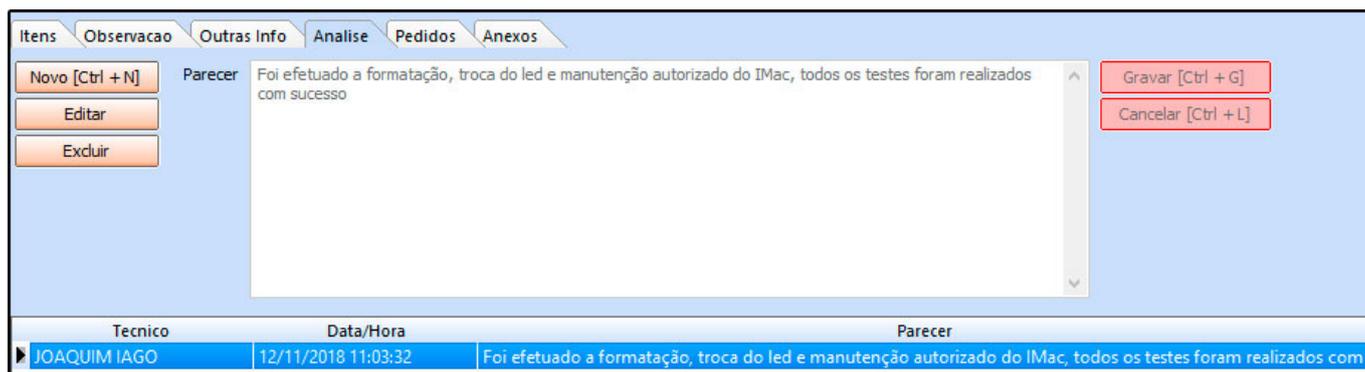
Aba Observações: Esta aba é utilizada para inserir observações, informar datas, justificativas de cancelamento e possíveis abandonos da Ordem de Serviço, conforme mostra imagem abaixo:



Aba Outras Info: Caso necessário insira a tabela padrão utilizada para inserção dos valores;



Aba Analise: Após enviar a OS para análise técnica, a informação irá aparecer discriminada nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:



Aba Pedidos: Sempre que o usuário gerar pedidos da OS e tiver produtos além de serviços o sistema irá gerar dois pedidos um com os serviços e outro com os produtos e apresenta-los nesta aba, conforme mostra imagem abaixo:



Como Cadastrar Ordem de Serviço? - FOS10

Itens Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos

Pedido Produtos Status Nota Fiscal Nro.

Pedido Servico Status Nota Servico Nro.

Aba Anexos: Nesta aba é possível inserir anexos as estas OS, sejam imagens, arquivos entre outras opções, conforme mostra imagem abaixo:

Itens Observacao Outras Info Analise Pedidos Anexos

Arquivo

Anexo	Usuario	DataHora
*		

Após inserir todas as informações clique em **Gravar F10** para validar este procedimento.