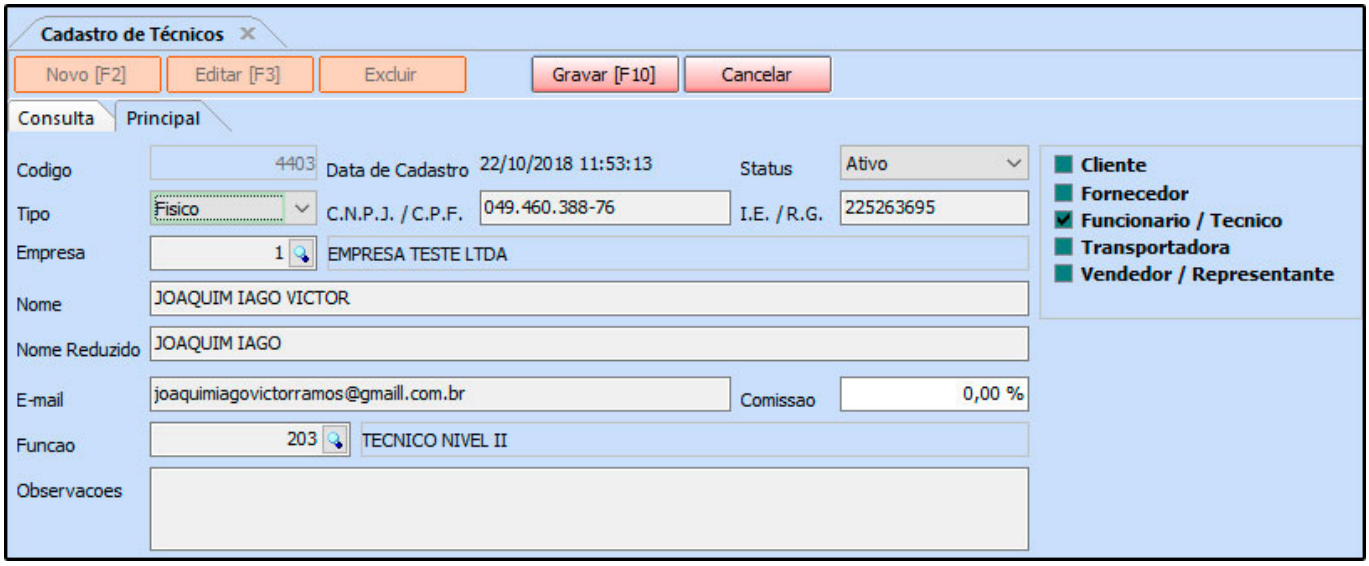
**Sistema:** Futura Ordem de Serviço

**Caminho:** *Cadastro>Cadastro>Técnico*

**Referência:** FOS03

**Versão:** 2018.10.08

**Como Funciona:** Esta tela é utilizada para cadastrar os técnicos que irão executar os serviços que serão prestados. Para isso acesse o caminho indicado acima e o sistema abrirá a tela abaixo:




***Tipo:*** Neste campo informe se o técnico é uma pessoa ***Física*** ou ***Jurídica*** (Em casos de terceirização);

***CNPJ/CPF:*** Caso seja uma pessoa física insira o CPF, caso contrário o CNPJ;

***IE/RG:*** Caso seja uma pessoa física insira o RG, caso contrário a Inscrição Estadual

***Nome:*** Neste campo insira o nome completo do técnico cadastrado;

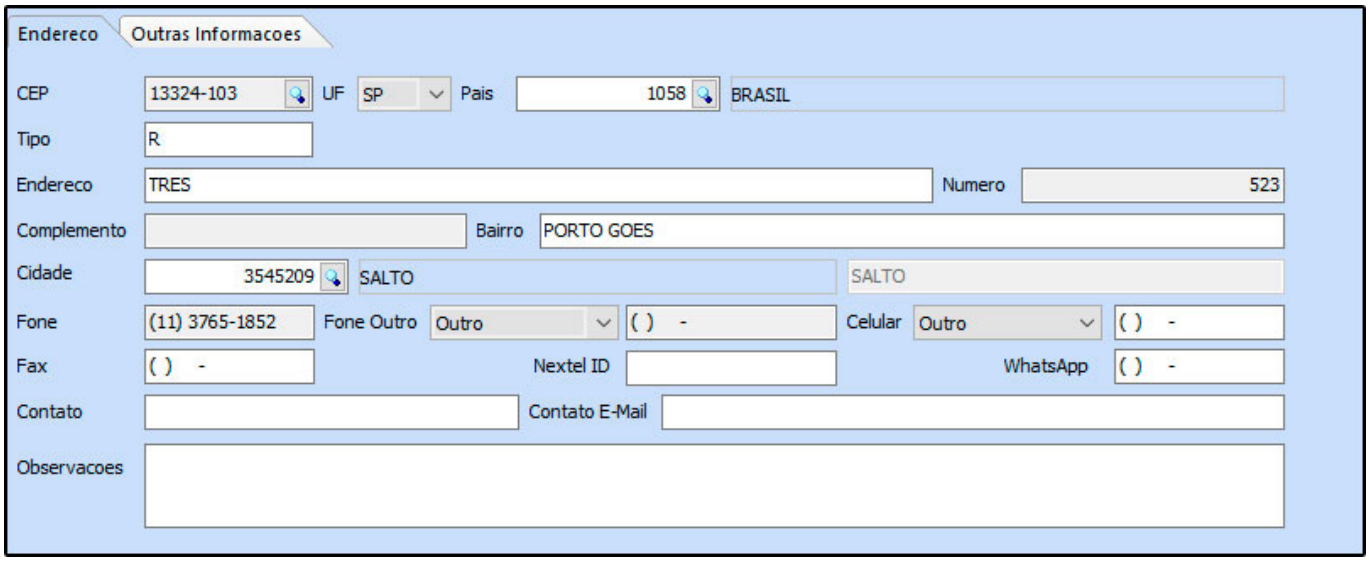
***Nome Reduzido:*** O sistema irá copiar a descrição do campo de cima, mas caso tenha algum apelido ou abreviação do nome, insira neste campo;

***Comissão:*** Caso queira definir uma porcentagem de comissão para todos os serviços

prestados por este técnico, defina neste campo;

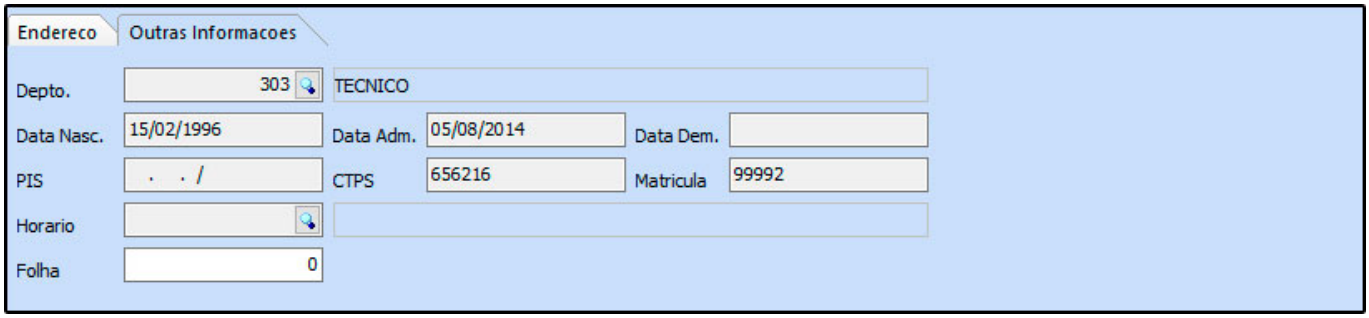
***Função:*** Caso necessário defina neste campo a função que o técnico cadastrado está exercendo, esta função é cadastrada no ***ERP Futura Server*** no caminho *Cadastros>Cadastros>Funcionário/Vendedor – Funções*

### *Aba Endereço*




Através desta aba será possível cadastrar os dados de contato do técnico como por exemplo: Endereço, e-mail, telefone e outras observações que o usuário julgue ser importante;

### *Aba Outras Informações*




Esta aba é utilizada para inserir dados referente ao contrato de trabalho do técnico, como por exemplo: Data de nascimento, data de admissão, PIS entre outras informações.

Após cadastrar todas as informações clique no botão ***Gravar F10*** para validar o procedimento.