



Sistema: Futura Ponto

Caminho: Cadastros> Geral>Usuários do Sistema

Referencia: FP07

Versão: 2015.5.20

Como funciona: A tela Usuários do Sistema é utilizada para cadastrar todos os usuários do Futura Ponto.

Para cadastrar um novo usuário acesse o caminho indicado acima e clique em **F2 Novo**:

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuario' form in the Futura Sistemas application. The form is titled 'Cadastro de Usuario' and has a close button 'X'. Below the title are five buttons: 'F2 Novo', 'F3 Editar', 'Excluir', 'F10 Gravar', and 'Cancelar'. The form has two tabs: 'Consulta' and 'Principal'. The 'Principal' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Codigo:** Text box with value '0'.
- Status:** Dropdown menu with value 'Ativo'.
- Nome:** Text box with value 'TESTE'.
- Tipo:** Dropdown menu with value 'Usuario'.
- Funcionario:** Text box with value '38402' and a search icon. To its right is a text box with value 'ADRIANA TESTE'.
- Senha:** Password field with six dots.
- Confirmacao:** Password field with six dots and a 'Resetar Senha' button.

Nome: Indique um nome que será usado para o funcionário acessar o sistema, ou seja, o **login**.

Tipo: Defina o tipo deste usuário

(**Usuário:** permissões restritas definidas pelo administrador do sistema. **Administrador:** Acesso total ao sistema sem restrições).

Funcionário: Insira o funcionário correspondente a esse usuário a ser criado. Vale lembrar que esta informação é obrigatória neste momento. Clique na lupa e encontre o cadastro do



funcionário e aperte **Enter**.

Senha: Defina uma senha para este usuário que deve possuir de 6 a 30 caracteres.

Após preencher as informações necessárias clique em **F10 Gravar**.