



**Sistema:** Futura Ponto

**Caminho:** Manutenção>Banco de Horas>Consultar

**Referencia:** FP12

**Versão:** 2015.5.20

**Como funciona:** Através desta tela é possível consultar detalhes do banco de horas de um funcionário em específico, no qual apresenta a quantidade de horas Consolidadas (apuração fechadas) e a Atual (apurções fechadas e abertas). Acesse o caminho indicado acima, selecione um funcionário e o sistema ira abrir a tela abaixo:

Consulta		Detalhes	
<b>Funcionario</b>	João		
<b>Saldo Consolidado</b>	0:00:00		
<b>Saldo Atual</b>	-36:53:00		
Data	Tipo	Banco de Horas	Observacao
▶ 31/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
30/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
29/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
11/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
09/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
08/05/2015	APURAÇÃO	-7:00:00	
07/05/2015	APURAÇÃO	4:20:00	
05/05/2015	APURAÇÃO	1:00:00	
02/05/2015	APURAÇÃO	-0:13:00	

### Como ajustar o Banco de Horas?

**Como funciona:** Esta tela é utilizada para fazer ajustes de bancos de horas para os funcionários.

Para efetuar um ajuste clique em **F2 Novo** e preencha as informações abaixo:

**Empresa:** Insira a empresa padrão utilizada;

**Funcionário:** Indique o funcionário respectivo ao ajuste;

**Data:** Insira a data da apuração;



**Ajuste:** Defina o tipo do ajuste a ser feito;

**Observação:** Insira o motivo do ajuste.

Empresa	1 EMPRESA	Saldo Consolidado	0:00
Funcionario	74601 JOAO	Saldo Atual	0:00
Data	28/02/2015		
Ajuste	Ajuste Manual	Crédito	0:00
Observacao	AJUSTE DE BANCO DE HORAS		

Vale ressaltar que o sistema irá mostrar também o saldo atual e consolidado de banco de horas do respectivo funcionário após o ajuste.

Para finalizar clique em **F10 Gravar**.