Sistema: Futura Server

Caminho: *Vendas>Controle de Entrega*

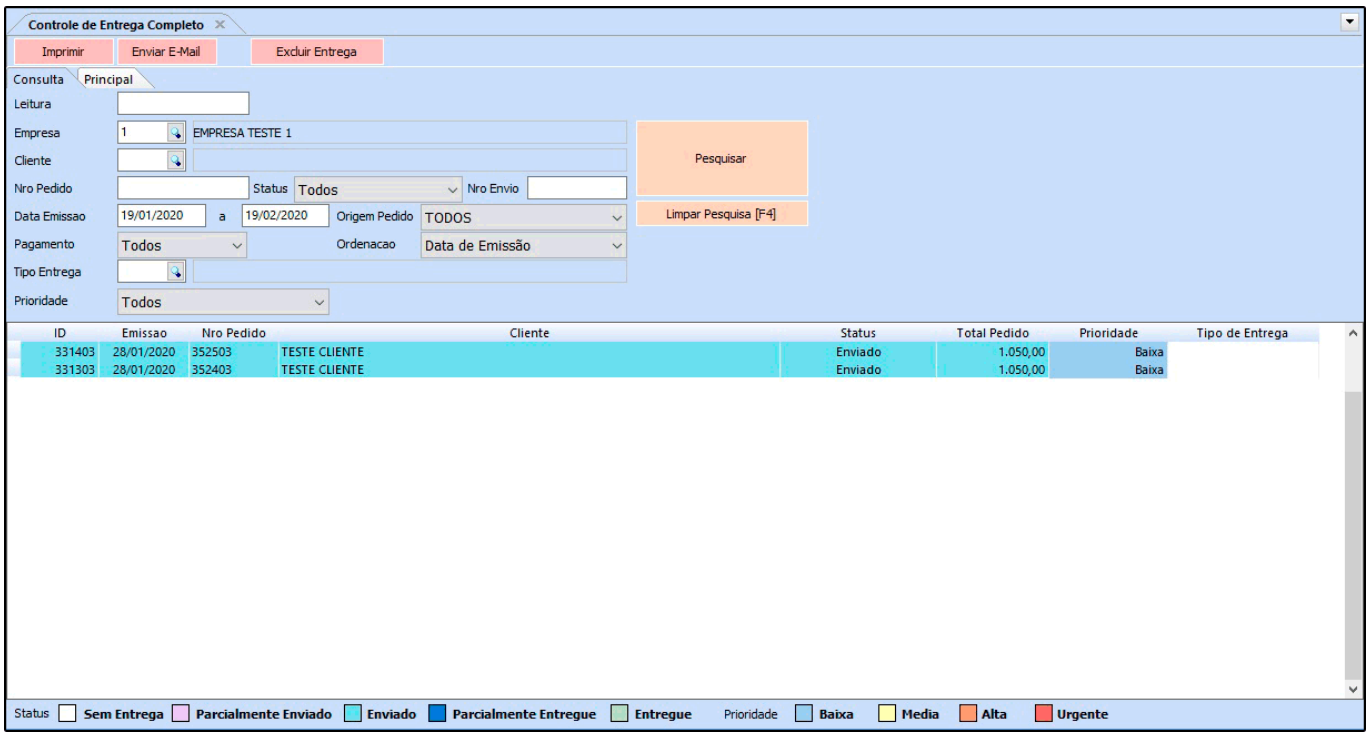
Referência: FS76

Versão: 2020.02.24

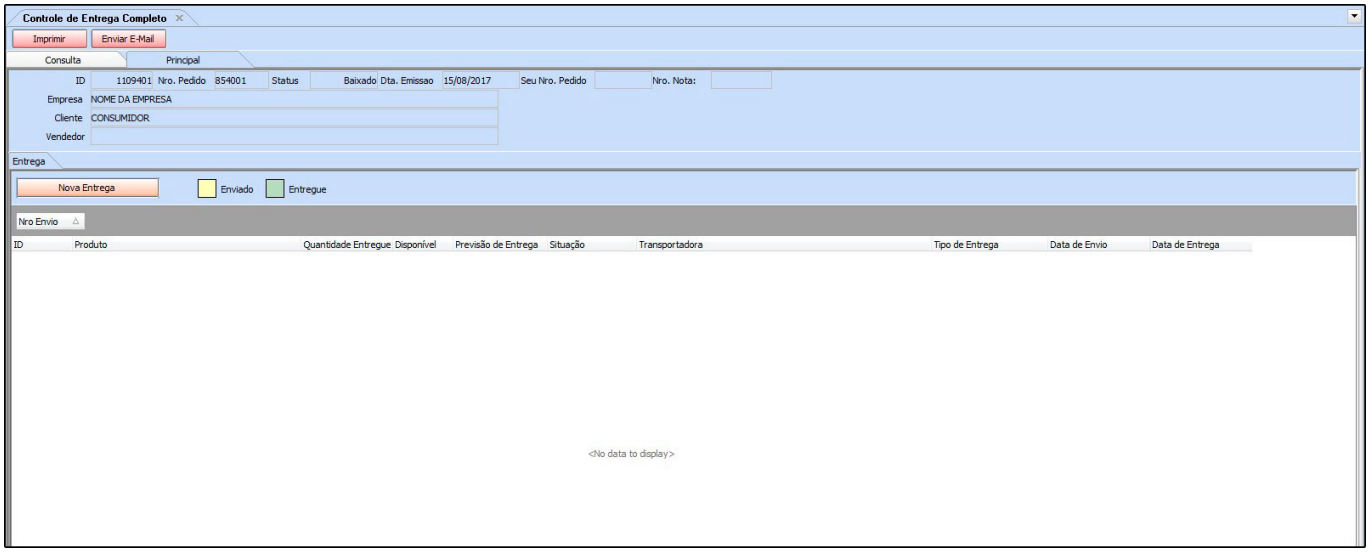
Como funciona: Este menu é utilizado para controlar a entrega dos pedidos de venda baixados e faturados. Através dele é possível entregar os produtos do pedido em diferentes endereços inseridos no cadastro do cliente. É importante ressaltar que esta tela poderá ser parametrizada de duas formas, sendo Entrega ***Completa*** ou ***Simples***. Neste tutorial esta sendo utilizada a entrega completa.

Para escolher o parâmetro, acesse: *Configurações> Parâmetros> Pedido de Venda > Controle de Entrega.*

Acesse o caminho indicado acima, clique em ***Pesquisar*** e o sistema irá trazer em tela todos os pedidos de vendas baixados e faturados, conforme mostra a imagem abaixo:

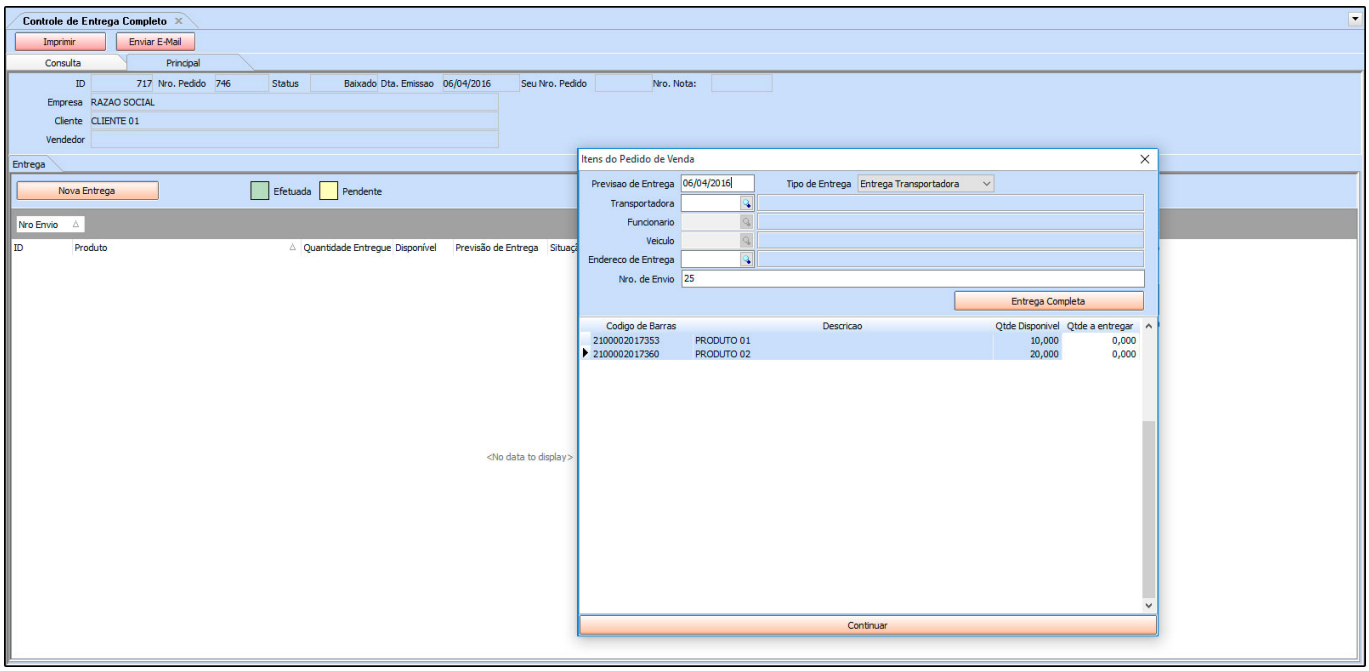


Encontre o pedido desejado, execute um duplo clique e o sistema irá lhe redirecionar para a aba **Principal**, conforme a imagem abaixo mostra:



Aba Principal

Principal: Ao clicar em ***Nova Entrega*** o sistema irá trazer uma tela de consulta de todos os produtos que estão no pedido escolhido, como mostra a imagem abaixo:



Previsão de Entrega: Neste campo insira qual a data de saída do mesmo;

Tipo de Entrega: Selecione entre as opções de **Entrega Transportadora**, **Retira no Local**, **Retira no Depósito, Entrega Veículo Próprio, Correios ou Outros;**

Transportadora: Este campo só ficará habilitado para edição na opção de **Entrega Transportadora**. Indique o cadastro da Transportadora que fará a entrega do produto;

Funcionário: Utilizado somente na opção de **Entrega Veículo Próprio**. Preencher com o cadastro do funcionário responsável por realizar a entrega do produto;

Veículo: Utilizado também somente na opção de **Entrega Veículo Próprio**, o qual deverá ser preenchido com o cadastro de veículo da empresa;

Endereço de Entrega: Neste campo é possível referenciar o endereço de entrega registrado no cadastro do cliente ao qual este pedido pertence;

Nro. De Envio: Neste campo é possível inserir um número que possa controlar a entrega dos itens;

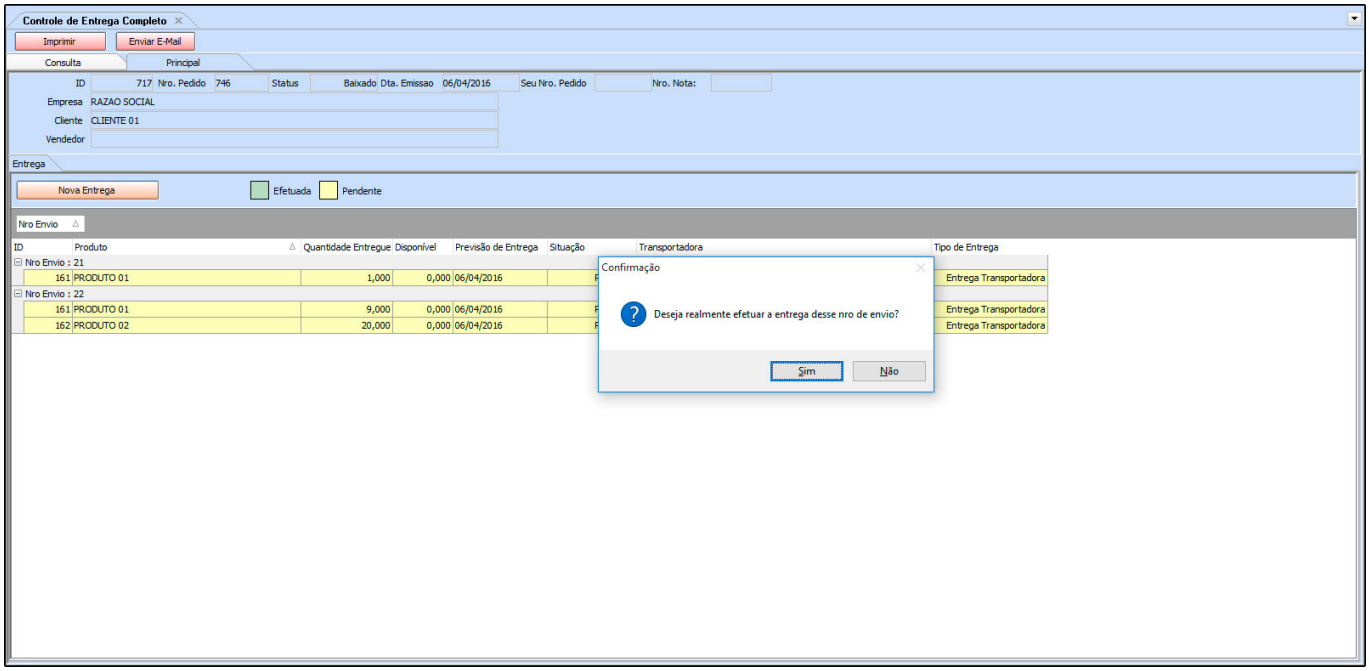
Entrega Completa: Ao clicar nesta opção, a quantidade a entregar será preenchida automaticamente com a quantidade existente no pedido de venda;

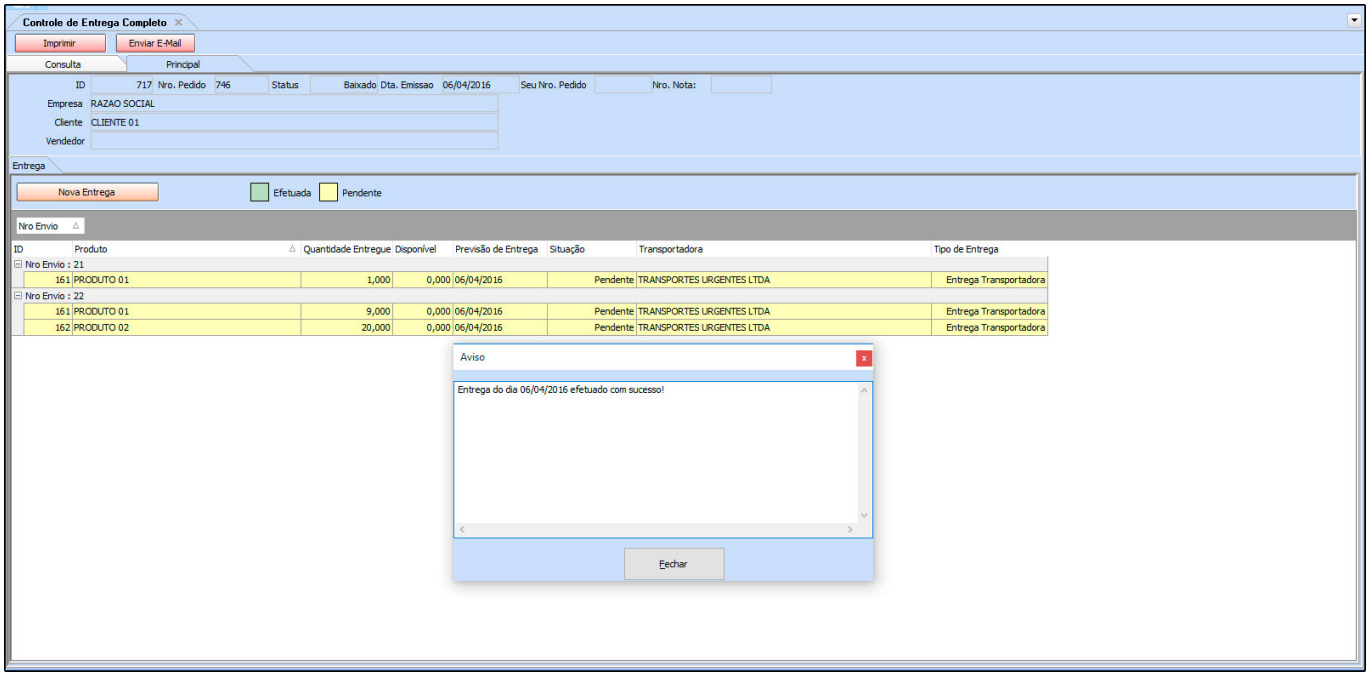
Quantidade a Entregar: Caso este item específico seja entregue parcialmente, insira apenas a quantidade que irá ser entregue;

Para efetuar outras entregas, basta clicar em ***Nova Entrega*** e repetir a operação.

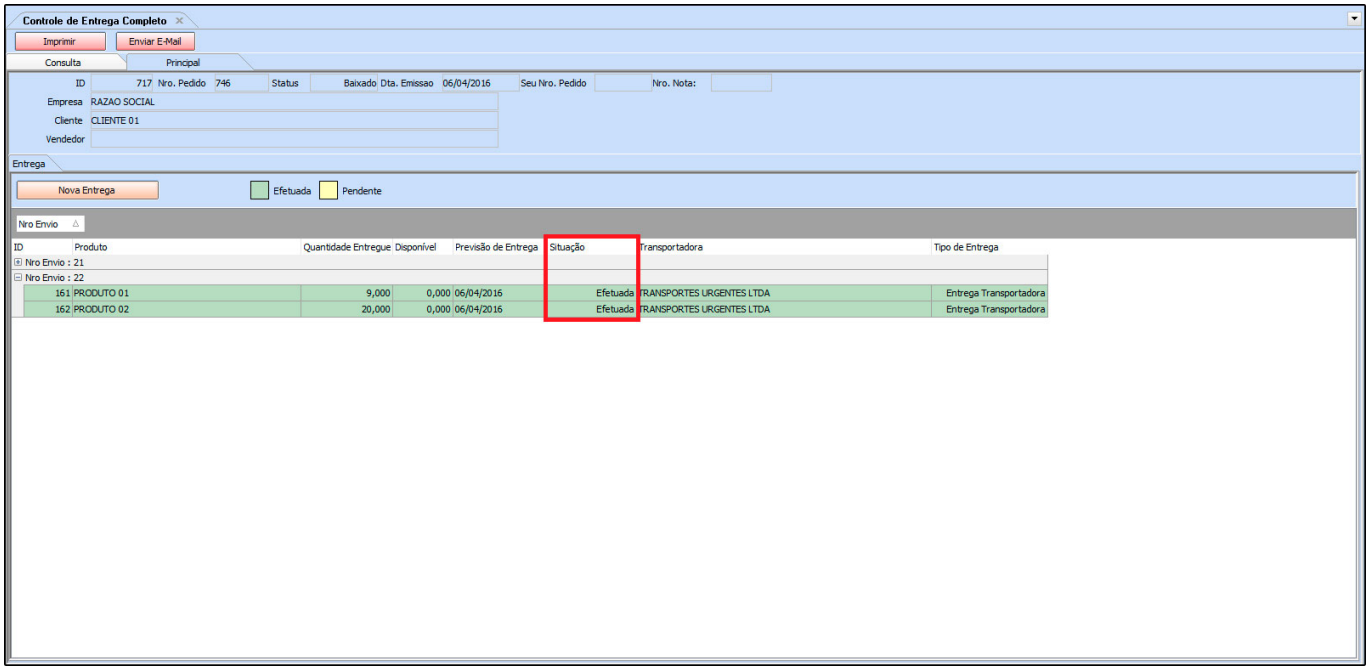
A cada entrega efetuada, o sistema irá perguntar se deseja enviar um e-mail com os dados da entrega para o cliente. Confirme para enviá-lo.

Para validar a entrega dos itens, clique com o botão direito do mouse em cima dos produtos e o sistema irá trazer a confirmação abaixo, clique em **SIM** para efetuar o processo**.**





Após efetuar o procedimento a situação da entrega irá mudar de ***Pendente*** para ***Efetuada***, conforme mostra a imagem abaixo:



É possível fazer a impressão do controle de entrega clicando no botão ***Imprimir,*** conforme mostra a imagem abaixo: