



Sistema: Futura Server

Caminho: Contas a Receber>Boleto>Boleto - Instrução

Referência: FS133.2

Versão: 2017.01.16

Como Funciona: A tela de *Instruções de Boletos* permite gerar instruções para alterações de boletos registrados e que tenham seu retorno confirmado pelo banco.

Acesse o caminho indicado acima, e o sistema abrirá a tela a seguir:

Duplo click na conta para mais informacoes:

Data Emissao	Data Vencto.	Dias Atrasado	Cliente	Doc. Conta	Doc. Parcela	Valor da Parcela	Acrescimo	Desconto	Saldo Devedor
17/01/2017	16/02/2017	0	NOME CLIENTE	TESTE	TESTE 1/3	500,00	2,50	0,00	502,50



Como Emitir Instruções de Boletos? - FS133.2

Localize o registro de boleto que deseja realizar a alteração e clique duas vezes sobre ele para abrir a tela de *Informações da Conta*, como mostra a imagem a seguir:

Tipo	Descricao	Data
Remessa	CNAB - GERADO	17/01/2017
Retorno	CNAB - GERADO	08/03/2016

Em seguida, clique no botão **Nova Instrução** e selecione a operação que deseja realizar, escolhendo entre as opções: *Pedido de Baixa*, *Alteração de Vencimento*, *Pedido de Protesto*, *Conceder Desconto*, *Cancelar Desconto* ou *Não Protestar*. Após isso, clique em **Executar**.



Como Emitir Instruções de Boletos? - FS133.2

Informações da Conta

Codigo: 99601 Documento: TESTE 1/3 Vencimento: 16/02/2017

Conta Corrente: CONTA CORRENTE

Nosso Numero: 1331 Vl. a Receber: 502,50 Vl. Pago: 0,00

Status

- Confirmado
- Rejeitado
- Liquidado
- Baixado
- Faturado

Log - Status

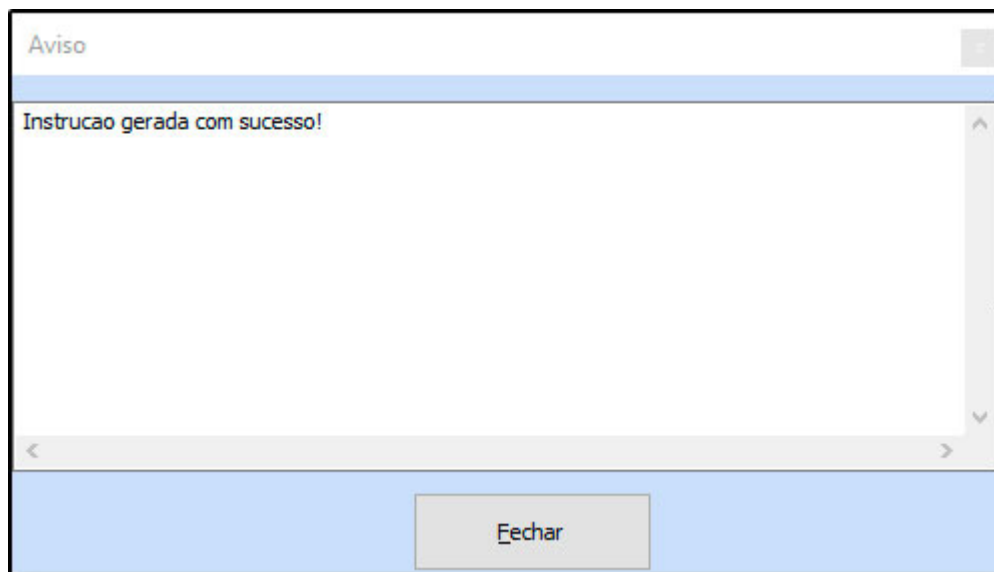
Tipo	Descricao	Data
Remessa	Instrução	
Retorno		

Instrucao: Não Protestar

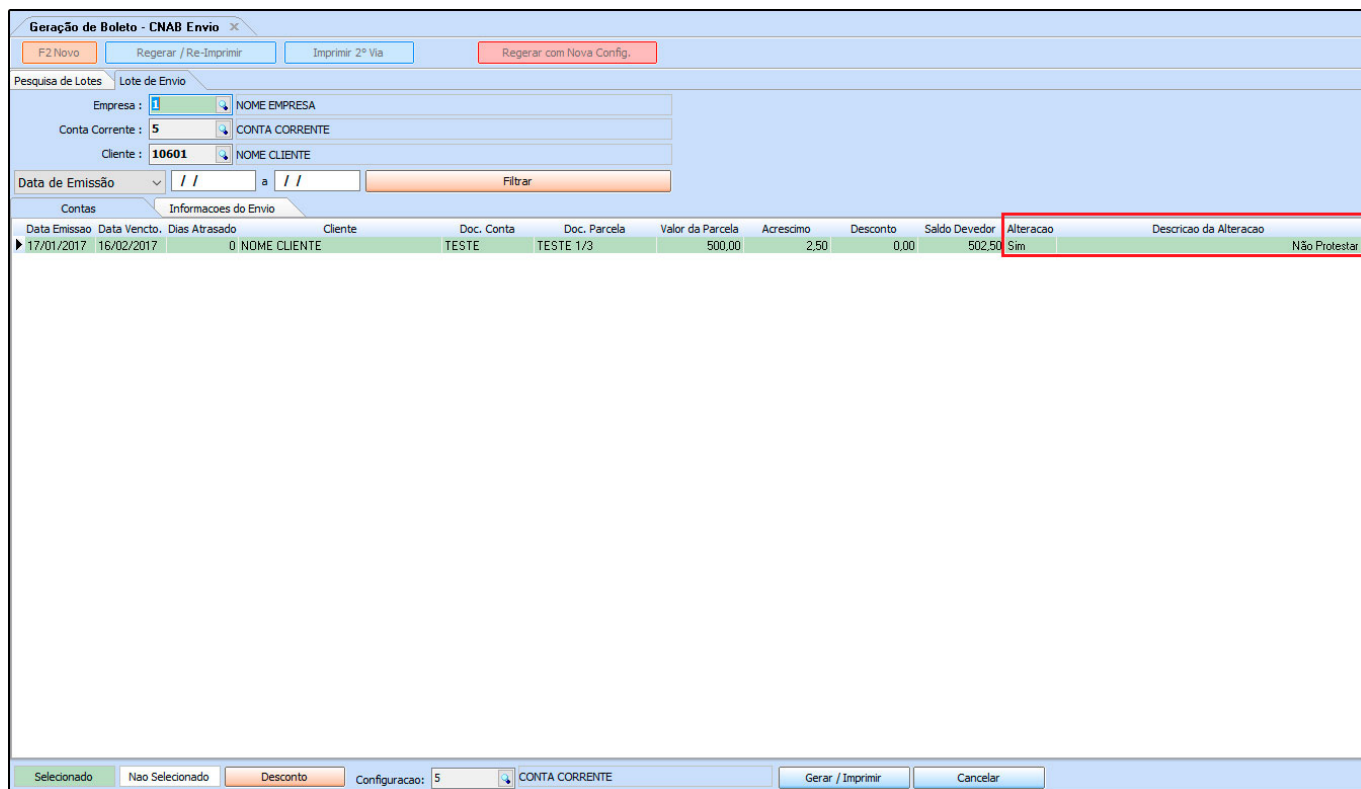
- Pedido de Baixa
- Alteração de Vencimento
- Pedido de Protesto
- Conceder Desconto
- Cancelar Desconto
- Não Protestar



Como Emitir Instruções de Boletos? - FS133.2



Feito isso, acesse a tela de Contas a Receber>Boleto>Boleto Envio, pressione **F2 Novo** para gerar o arquivo com os registros das instruções e continue com os procedimentos normais da tela.





Este arquivo **Remessa** que foi gerado e salvo na pasta de destino, deve ser enviado para o banco ou registrado no site do mesmo (Este procedimento varia de um banco para o outro).

Aba Consulta de Instruções

Para consultar as instruções geradas, acesse a aba de *Consulta de Instruções*. Nesta tela, também é possível cancelar a instrução caso a mesma não tenha sido enviada para o banco.

Código	Cliente	Documento	Tipo	Status	Data/Hora
101	NOME CLIENTE	TESTE 1/3	Não Protestar	Não Enviado	18/01/2017 08:57:49