Sistema: Futura Ponto

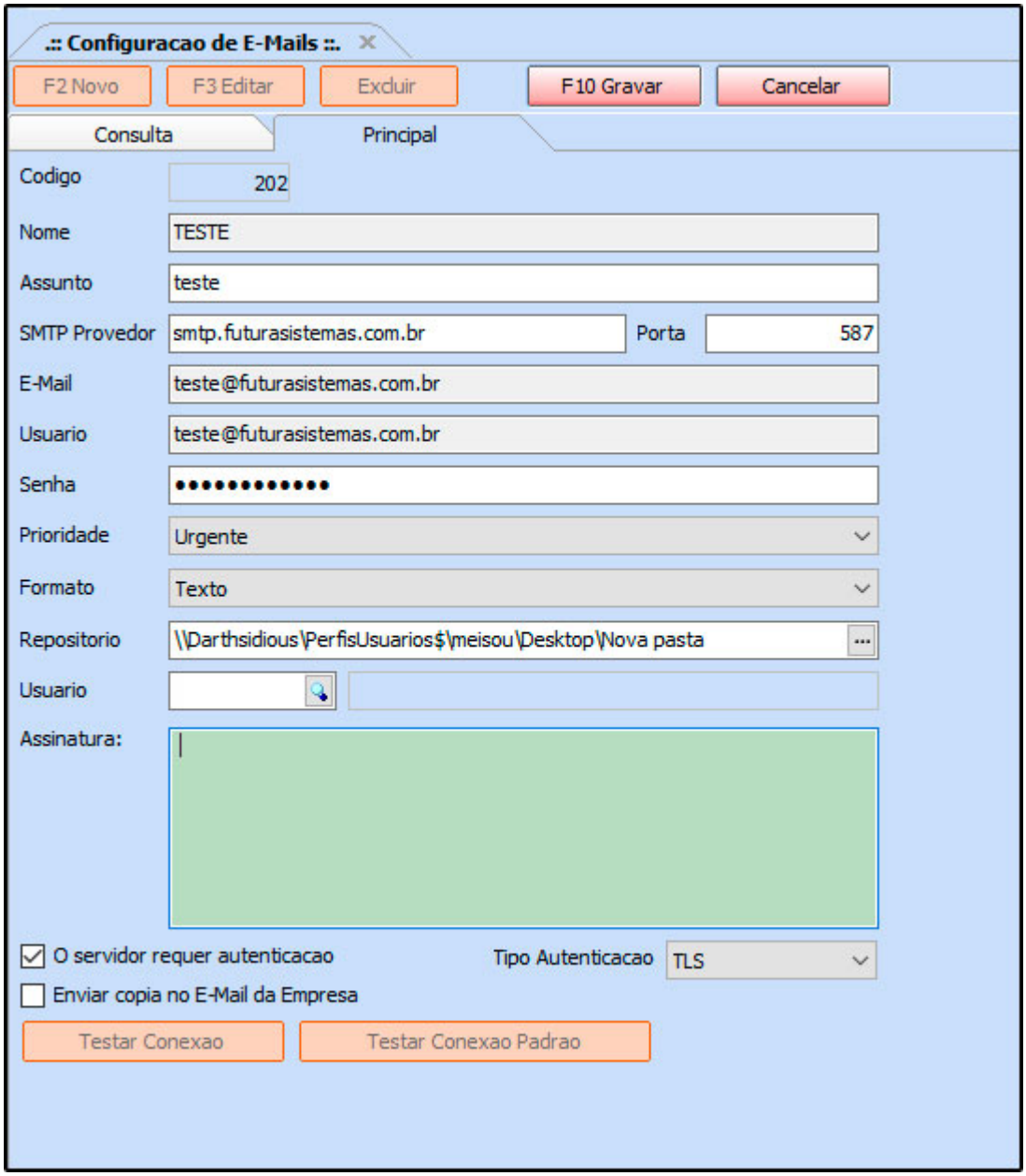
Caminho: *Cadastros> Geral>E-mail*

Referencia: FP07.2

Versão: 2016.6.6

Como funciona: O cadastro de *E-mail* é importante para envio de arquivos diretamente do sistema, sem este cadastro não é possível enviar os e-mails.

Para cadastrar o e-mail acesse o caminho indicado acima, clique em ***F2 Novo*** e o sistema irá abrir a tela abaixo:



Preencha os campos, como mostra a imagem acima:

Nome: Insira um Nome para controlar o cadastro de e-mails.

Assunto: Digite o Assunto referente a este e-mail. Este assunto sempre vai aparecer para o destinatário do e-mail.

SMTP Provedor: Insira o SMTP do Provedor referente a conta de e-mail utilizada. Na

imagem acima foi utilizado como exemplo o SMTP da G-mail, porém cada provedor tem o seu, conforme exemplos abaixo:

Hotmail: smtp.hotmail.com

Yahoo: smtp.mail.yahoo.com.br

Locaweb: smtp.futurasistemas.com.br

Porta: A porta padrão para ser utilizada é a **587;**

E-mail: Digite o endereço de e-mail que será utilizado;

Usuário*:* Digite o usuário referente ao e-mail, que pode ser o próprio e-mail novamente*;*

Assinatura: *Caso queira que ao enviar o e-mail tenha uma assinatura padrão preencha este campo;*

Senha*:* Insira a senha do e-mail*;*

Prioridade: Por padrão pode ser usada a opção “Urgente”

Formato: Deixe por padrão a opção *Texto;*

Repositório: Defina o local no qual os e-mails ficarão salvos;

Tipo de autenticação: Por padrão deve ser utilizada a opção **TLS.**

Após preencher as informações, clique em ***F10 Gravar*** para validar as informações.